

ALGEMENE VOORWAARDEN

ACTUVA ACTUARIËLE DIENSTEN

1. Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij een Opdracht als bedoeld in Artikel 1.4 juncto Artikel 2.1;
Opdrachtnemer: Actuva Actuariële Diensten, gevestigd te Volendam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 37145754;
Actuva Actuariële Diensten is een eenmanszaak.
- 1.2 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer.
- 1.3 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van (de vennoten van Opdrachtnemer, alsmede van de bestuurders van de praktijkvennootschappen en van) al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn.
- 1.4 Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle door opdrachtnemer uitgebrachte offertes en alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten tot levering van diensten of zaken. Opdrachtgever wordt verondersteld de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden mede te aanvaarden ten aanzien van later aan hem door opdrachtnemer uitgebrachte offertes en door hem met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten.
Voor zover partijen niet bij een schriftelijke overeenkomst anders bepalen, zijn alle bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig en onvoorwaardelijk tussen partijen van kracht. Deze algemene voorwaarden zijn bij uitsluiting van toepassing verklaard met als gevolg dat eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever uitdrukkelijk van toepassing worden uitgesloten. Opdrachtnemer komt het recht toe deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zullen opdrachtgever tijdig worden toegezonden. Een wijziging treedt in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding en bij gebreke daarvan op het moment dat de wijziging aan opdrachtgever is meegedeeld of kenbaar geworden.

Een overeenkomst van opdracht komt tot stand tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer als zodanig en niet met de vennoten en/of personen die voor opdrachtnemer werkzaam zijn. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.2 Opdrachtgever is ermee bekend en aanvaardt dat opdrachtnemer in de uitvoering van een met hem gesloten overeenkomst gehouden is tot naleving van voor opdrachtnemer geldende gedrags- en

beroepsregels en naleving van een voor opdrachtnemer geldende eigen gedragscode, welke toepasselijk is op alle aan de organisatie van opdrachtnemer verbonden personen en ten doel heeft de voorkoming van belangenconflicten en de bescherming van vertrouwelijke informatie. Opdrachtgever ontvangt op zijn eerste schriftelijke verzoek kosteloos een exemplaar van deze gedragscode. Opdrachtgever verklaart de uit de gedrags- en beroepsregels en gedragscode voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen en beperkingen steeds en volledig te zullen respecteren.

3 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Aanbiedingen van Actuva Actuariële Diensten zijn vrijblijvend tenzij in de betreffende aanbieding uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2 De aanbieding kent een geldigheidsduur van 45 dagen tenzij in de aanbieding uitdrukkelijk anders staat vermeld.
- 3.3 Een aanbieding of prijsopgave van Actuva Actuariële Diensten dient te worden aangemerkt als een uitnodiging aan potentiële opdrachtgevers tot het uitbrengen van een offerte.
- 3.4 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding door Actuva Actuariële Diensten van een opdracht van de opdrachtgever of door uitvoering van de overeenkomst door Actuva Actuariële Diensten.
- 3.5 De dienst van de overeenkomst wordt bepaald door de in de schriftelijke aanbieding opgenomen omschrijving van de werkzaamheden, inclusief alle wijzigingen die naderhand in overleg worden afgesproken en bepaald.

4 Informatievoorziening opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Bovendien is opdrachtgever gehouden opdrachtnemer te informeren omtrent alle feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de overeenkomst voor opdrachtnemer redelijkerwijs van belang kunnen zijn, ongeacht of die feiten en gebeurtenissen voor of na het sluiten van de overeenkomst zijn opgekomen.
- 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voorzover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
- 4.3 Indien en voorzover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.
- 4.4 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 4.5 Ten aanzien van het bewaren en gebruiken van gegevens, bescheiden en overige zaken die opdrachtgever ter beschikking van opdrachtnemer stelt, betracht opdrachtnemer dezelfde zorg als voor diens eigen gegevens, bescheiden en overige zaken, met dien verstande dat het aan één en ander verbonden risico te allen tijde berust bij opdrachtgever.

5 Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
- 5.2 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de tussen partijen gesloten overeenkomst feitelijk strekt, indien opdrachtgever daartoe afzonderlijke toestemming heeft verleend dan wel opdracht heeft gegeven.
- 5.3 Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op opdrachtnemer.

6 Geheimhouding

- 6.1 Opdrachtnemer is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voorzover op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet melding ongebruikelijke transacties en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze bepaling verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
- 6.2 Opdrachtnemer is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voorzover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 6.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voorzover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure.

7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht voorzover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd. Opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk voor:

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie;
- bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte- of gevolgschade.

- 7.2 De in het eerste lid vermelde uitsluitingen van aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelden niet voorzover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 7.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor een tekortkoming in de uitvoering van een belastingadviesopdracht alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot driemaal het bedrag dat Opdrachtgever naar de maatstaf van het bepaalde in Artikel 7 als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan Opdrachtnemer heeft betaald en/of nog verschuldigd is terzake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt, met een maximum van driehonderdduizend euro (€300.000,-).
- 7.4 In het geval van een Opdracht tot salarisverwerking, administratieve detachering, outsourcing, advieswerkzaamheden of tot compliance werkzaamheden, is Opdrachtnemer aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht heeft ontvangen. Bij een Opdracht met een langere doorlooptijd van meer dan 6 maanden, geldt een beperking van de bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in de laatste 6 maanden van de Opdracht heeft ontvangen.
- 7.5 Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 12 maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
- 7.6 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voorzover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

8 Intellectueel eigendom

- 8.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de tussen partijen gesloten overeenkomst, voorzover deze uit de wet voortvloeien.
- 8.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computer-

programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te gebruiken, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

- 8.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.
- 8.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat de uitvoering door opdrachtnemer van enige tussen partijen gesloten overeenkomst niet in strijd komt met aan derden toebehorende rechten op producten van de geest.

9 Honorarium

- 9.1 De aanbidding kan plaatsvinden op basis van een vaste prijs of op basis van nacalculatie. Is in de aanbidding een vaste prijs opgenomen, dan geldt deze prijs als de overeengekomen prijs. Is in de aanbidding geen vaste prijs opgenomen, dan wordt het te betalen bedrag bepaald op basis van nacalculatie volgens de gebruikelijke tarieven en grondslagen van Actuva Actuariële Diensten. Is in de aanbidding een richtprijs opgenomen, dan geeft het vermelde bedrag niet meer dan een vrijblijvende schatting aan van de kosten.
- 9.2 Tenzij anders vermeld, zijn alle door Actuva Actuariële Diensten in de aanbidding, opdrachtbevestiging en/of overeenkomsten genoemde bedragen exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
- 9.3 Bij een overeenkomst met een looptijd langer dan een jaar of als er sprake is van een ononderbroken voortzetting van overeenkomsten die tezamen een looptijd van een jaar te boven gaan, zal het uurtarief van Actuva Actuariële Diensten of de overeengekomen prijs jaarlijks per 1 januari tenminste worden aangepast aan het loonindexcijfer voor financiële instellingen en zakelijke dienstverlening.
- 9.4 Actuva Actuariële Diensten is gerechtigd om jaarlijks per 1 januari de hoogte van haar tarieven en kosten te wijzigen. Gewijzigde tarieven en kosten gelden vanaf het moment waarop deze worden ingevoerd behoudens indien hier afwijkende afspraken over zijn gemaakt.

10 Betaling

- 10.1 Ingeval de overeenkomst geen nadere afspraken vermeldt over de betalingscondities gelden de onderstaande regels:
- bij een vaste prijs afspraak: 25% bij aanvang van de opdracht en 75% na afloop van de opdracht;
 - nacalculatie: maandelijks rekening achteraf.
- 10.2 De opdrachtgever is verplicht tot betaling in euro's binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk vooraf anders is overeengekomen.
- 10.3 De opdrachtgever die een door hem verschuldigd bedrag niet tijdig en volledig voldoet conform het in het eerste lid van dit artikel bepaalde, geraakt zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is, onverminderd de overige rechten en bevoegdheden van opdrachtnemer, aan opdrachtnemer de wettelijke rente over het vervallen doch niet betaalde factuurbedrag schuldig vanaf de vervaldag van het betreffende factuurbedrag tot de datum van algehele voldoening.

10.4 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

10.5 Te allen tijde is de opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

10.6 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

11 Leveringstermijn

11.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is gesteld.

10.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen derde verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit als zodanig schriftelijk is overeengekomen.

10.3 De overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtnemer de Opdracht ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

12 Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer kan te allen tijde de overeenkomst tussentijds per direct opzeggen in het geval voor opdrachtgever surseance van betaling of faillissement is aangevraagd dan wel opdrachtgever in surseance van betaling verkeert of in staat van faillissement is verklaard.
2. Opzegging dient schriftelijk per aangetekende brief aan de wederpartij te worden meegedeeld. De opzeggingsbrief vermeldt de opzeggingsgrond(en).
3. Bij tussentijdse opzegging door opdrachtgever of opdrachtnemer zal opdrachtgever het tot en met het einde van de overeenkomst aan opdrachtnemer verschuldigde en in rekening gebrachte honorarium aan

opdrachtnemer voldoen ongeacht de opzeggingsgrond. Op dit honorarium worden geen kosten in mindering gebracht tenzij dit de uitdrukkelijke toestemming van opdrachtnemer heeft.

Actuva Actuariële Diensten
Sportlaan 5
1131 BK VOLENDAM
www.actuva.nl
KvK Alkmaar: 37145754

13 Internetgebruik

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals –maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel van Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

14 Vervaltermijn

Voorzover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

15 Toepasselijk recht

- 15.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Op alle door opdrachtnemer uitgebrachte offertes en alle met opdrachtnemer gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 In geval van enig verschil in inhoud of interpretatie tussen de Nederlandstalige versie en de Engelstalige versie van deze algemene voorwaarden is de Nederlandse tekst bindend.
- 15.3 Alle geschillen die voortvloeien uit een met opdrachtnemer gesloten overeenkomst of uit een nadere overeenkomst die daarvan het gevolg mocht zijn, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 15.4 In afwijking van het bepaalde in lid 3 kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer overeenkomen om geschillen aan een door hen gezamenlijk aan te wijzen college of commissie voor geschillen voor te leggen.

16 Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden zijn in werking getreden op 1 januari 2009.